

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRA MENOR

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:

NIF/NIE:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

TELÉFONOS:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA QUE ACTÚA COMO REPRESENTANTE (en su caso)

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF/NIE:

DOMICILIO

LOCALIDAD:

TELÉFONOS:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Marque este recuadro si opta por **relacionarse con esta Administración por medios electrónicos**, en el caso de no estar obligado a ello según el artículo 14 de la Ley 39/2015. Recibirá un aviso por email con la puesta a disposición de la notificación. Para acceder a la misma será **necesario** disponer de **certificado electrónico**.

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

DIRECCIÓN:

REF. CATASTRAL (20 dígitos):

MEMORIA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

PRESUPUESTO DE LA OBRA (SIN IVA):

FECHA DE INICIO DE LA OBRA:

DURACIÓN PREVISTA DE LA OBRA:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Al amparo y con los efectos y alcance previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley de Cantabria 5/2022, de 15 de julio de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria.

DECLARO bajo mi responsabilidad que:

- * Que la identificación del titular de la obra y en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- *Que la actuación es conforme urbanísticamente, respetando las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana de Torrelavega y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación.
- *Que las obras que se pretender acometer son de escasa entidad técnica constructiva y sencillez técnica, que no exigen de proyecto ni documentación técnica, de acuerdo con la legislación en materia de edificación ni con el resto de la normativa de aplicación.
- * Que la edificación existente en la que se pretenden ejecutar las obras no se encuentra en situación de fuera de ordenación.
- *Que con las obras pretendidas no se alteran los parámetros de ocupación y altura.
- *Que la actuación no conlleva incrementos de la superficie construida o el número de viviendas.
- *Que la actuación no se realiza sobre inmuebles protegidos conforme a la normativa de patrimonio cultural.
- * Que la actuación no conlleva uso privativo u ocupación de bienes de dominio público, salvo que se haya obtenido y disponga previamente de la correspondiente autorización o concesión.
- * Que ha obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación pretendida. Para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración.
- *Que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable; la no presentación, ante la Administración competente, de la declaración responsable con la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado; la inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable o el incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- * Que es conocedor de que las actuaciones sujetas a declaración responsable o comunicación que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.

Para que así conste, a los efectos oportunos:

Torrelavega, a _____ de _____ de _____

FIRMA,

Fdo.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

- *Documento acreditativo, en caso de representación.
- *Autoliquidación y Justificante de pago de ICIO y tasas municipales.
- *Memoria y Presupuesto con descripción detallada y valorada por partidas (medición y precio unitario) de todos los trabajos a realizar (incluyendo materiales y mano de obra).
- *Autorización de ocupación de dominio público, en su caso (Medios auxiliares como andamios, plataformas elevadoras, contenedores, etc.).
- *Autorizaciones sectoriales (Carreteras, Confederación Hidrográfica, ADIF, etc.), en su caso.
- *En caso de actuaciones exteriores, fotografías del estado actual de fachadas, cubiertas, u otros elementos sobre los que se vaya a actuar. En caso de carpintería exterior (ventanas), además croquis del despiece, así como color y materiales.
- *Dirección Técnica suscrita por técnico competente: Modificación de la configuración interior de todo tipo de inmuebles, y de carpintería exterior. Obras en fachadas (salvo pintura o impermeabilización). Obras en cubiertas (salvo sustituciones parciales de revestimiento). Obras en edificaciones existentes que no afecten a elementos estructurales y no alteren su configuración arquitectónica.

***Se deberá solicitar licencia de obra menor, no siendo válida la declaración responsable, para las siguientes obras: cierres de fincas, colocación de carteles visibles desde la vía pública, actuaciones en edificios protegidos, obras en inmuebles en situación de fuera de ordenación y legalización de cualquier obra realizada sin licencia o declaración responsable o sin ajustarse a las mismas.**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Torrelavega. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: En función de la solicitud realizada están contempladas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud, siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Torrelavega, - Plaza Baldomero Iglesias 3, 39300 Torrelavega (Cantabria), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.torrelavega.es | Información adicional: Consultar el apartado protección de datos de la Sede Electrónica: https://sede.torrelavega.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_PROTECDATA

ÓRGANO O SERVICIO AL QUE SE DIRIGE: SERVICIO DE URBANISMO

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: L01390876