

## Registro de actividades de tratamiento

Ayuntamiento de Torrelavega (P3908700B)

Responsable de tratamiento

Fecha: 22/07/2020

## INTRODUCCIÓN

Como establece el apartado 1 del artículo 30 del RGPD, cada responsable del tratamiento y, en su caso, su representante llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.

Mediante el presente informe se cumple así esta obligación recogida en los textos legales del reglamento.

Este registro se mantendrá a disposición de la autoridad de control que lo solicite. Para ello se mantendrá permanentemente actualizado y en un formato claro y legible que facilite su comprensión por parte de terceros. El mantenimiento requerirá una revisión continua así como la correspondiente actualización cada vez que se produzca un cambio relevante en alguna actividad de tratamiento registrada.

## Registro de actividades de tratamiento

#### LICENCIA Ayuntamiento de Torrelavega con nif: P3908700B

## Padrón municipal

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Ciudadanos y residentes

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos		Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Interesados

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Estadística y Asuntos Generales Calle Marqués de Santillana nº 14, Bajo, 39300 Torrelavega, Cantabria

Gestión de los datos necesarios para el empadronamiento de las personas residentes en el municipio y para la expedición de los certificados relacionados. Gestión del censo electoral

| 22/07/2020 Página 2 de 77

#### Información adicional sobre No se ha identificado información adicional sobre los interesados los interesados Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Académicos y Profesionales Circunstancias Sociales Formación, titulaciones historial del estudiante, Situación militar, propiedades, posesiones, experiencia profesional, pertenencia a colegios o aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones profesionales asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública V Fuerzas y cuerpos de seguridad Instituto Nacional de Estadística No se han identificado transferencias internacionales **Transferencias** internacionales Se conservarán mientras sigan residiendo en el municipio. No obstante, los datos podrán ser Conservación conservados, en su caso, para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos. Existencia de política de seguridad Medidas de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas. Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del

## Policía Municipal

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

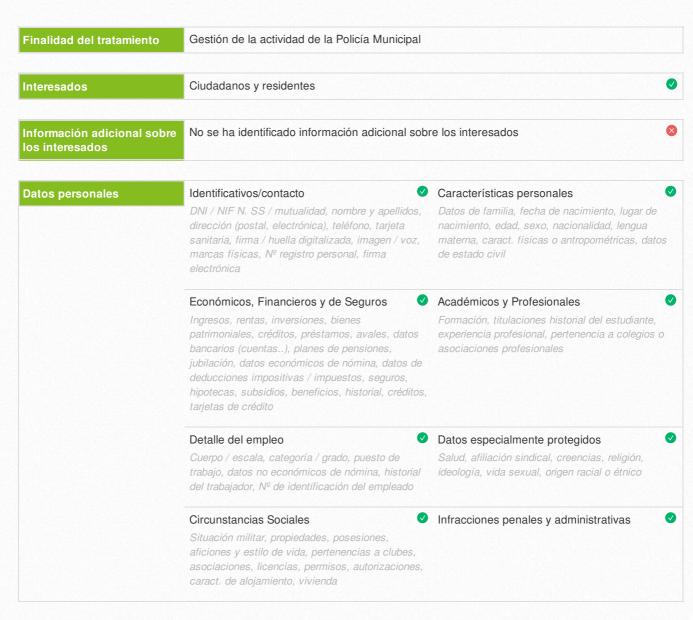
Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

| 22/07/2020 Página 3 de 77

Protección de	
Datos	

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Policía Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria



Cesiones	Otros órganos de la Administración	Pública   Fuerzas y cuerpos de seguridad	•
	Juzgados y Tribunales	Dirección General de Tráfico	•
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencia	s internacionales	8

| 22/07/2020 Página 4 de 77

Conservación	Durante el tiempo que esté abierto el expedient procedimiento contencioso administrativo. No ol su caso, por fines de archivo en interés público,	bstante, los datos podrán ser conservados, en
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	

## Protección de datos personales

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Informática y Telecomunicaciones Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

**Finalidad del tratamiento**Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos de protección de datos personales y notificación de brechas de seguridad

Interesados	Empleados	•	Clientes y usuarios	<b>•</b>	)
	Proveedores	•	Ciudadanos y residentes	<b>Ø</b>	•

| 22/07/2020 Página 5 de 77



### Recursos Humanos

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Recursos Humanos Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

| 22/07/2020 Página 6 de 77

#### Finalidad del tratamiento

Gestión del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento, incluyendo nóminas, permisos y vacaciones, bajas, control horario, etc. Gestión de las bolsas de empleo.

Interesados

**Empleados** 

Integrantes de las bolsas de empleo



Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



#### **Datos personales**

#### Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

#### Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

#### Económicos, Financieros y de Seguros

Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas...), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito

#### Académicos y Profesionales

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

#### Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador. Nº de identificación del empleado

#### Datos especialmente protegidos

Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico

#### Circunstancias Sociales

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

#### Expedientes disciplinarios

## Antecedentes penales (personal que trabaja con menores)

# Cesiones Organismos de la Seguridad Social Administración tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales Entidades aseguradoras Sindicatos y juntas de personal Juzgados y Tribunales Tribunal de cuentas

## Transferencias internacionales

No se han identificado transferencias internacionales



Conservación

Tras la finalización de la relación laboral los datos pasan al Archivo Histórico

| 22/07/2020 Página 7 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante
		seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Ejecución de un contrato	Cumplimiento de una obligación legal
	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social	

## Prevención de riesgos laborales

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	E	Email	Datos responsable
Ayuntam Torrelav		<b>,</b> ,	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de las obligaciones impuestas por la normativa de protección de riesgos laborales

Interesados

Empleados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

| 22/07/2020 Página 8 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Académicos y Profesionales Detalle del empleo Formación, titulaciones historial del estudiante, Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de experiencia profesional, pertenencia a colegios o trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Datos especialmente protegidos Salud, afiliación sindical, creencias, religión, Situación militar, propiedades, posesiones, ideología, vida sexual, origen racial o étnico aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Otros órganos de la Administración Pública Juzgados y Tribunales Cesiones Inspección de Trabajo Transferencias No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Hasta la finalización de la relación laboral y finalizada ésta durante el plazo de prescripción de las acciones que se pudieran derivar. No obstante, los datos personales podrán ser conservados por fines de archivo en interés público, hasta su expurgo. Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de El tratamiento es necesario para el cumplimiento derechos específicos del responsable del de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del tratamiento Derecho laboral y de la seguridad y protección

#### Acceso a la información pública

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

| 22/07/2020 Página 9 de 77

1	Nombre	Email	Datos responsable
F	Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Transferencias

internacionales

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Secretaria Municipal Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública, así como de las quejas, sugerencias y reclamaciones de los ciudadanos	
Interesados	Ciudadanos y residentes	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	⊗

Datos personales	Identificativos/contacto	•
	DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta	
	sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrón	ica

Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública	•	Consejo de Transparencia	
	Interesados legítimos	•	Defensor del Pueblo	•

Conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos
	podrán ser conservados, en su caso, para fines de archivo en interés público, fines históricos o

No se han identificado transferencias internacionales

estadísticos.

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos

Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.

sistemas y servicios de tratamiento.

Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

personales en caso de incidente.

| 22/07/2020 Página 10 de 77

#### Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento



El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

## Acceso a internet

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Informática y Telecomunicaciones Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Servicio de acceso a internet en zonas públicas y dependencias municipales	
Interesados	Ciudadanos y residentes	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	
Datos personales	Identificativos/contacto  □ IP  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	
Cesiones	No están previstas las cesiones	
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales	
Conservación	Se conservarán durante el plazo de un año a tenor de lo dispuesto en la Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones	

| 22/07/2020 Página 11 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.		
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.		
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos		
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento			
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	그는 아이는 그들은 그들은 가입하는 것은 걸음이 많아 가장 하면 하면 이 가셨다고 있다. 그렇게 그렇게 하면 가입하는 것이 없는데 없어 가셨다고 했다.		

## Acciones formativas

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Agencia de Desarrollo Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de las acciones formativas realizadas por el Ayuntamiento dirigidas tanto a los ciudadanos como a los empleados públicos

Interesados	Empleados	<ul><li>Ciudadanos y residentes</li></ul>	•
	Docentes	•	

Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



| 22/07/2020 Página 12 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Académicos y Profesionales Detalle del empleo Formación, titulaciones historial del estudiante, Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de experiencia profesional, pertenencia a colegios o trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Otros órganos de la Administración Pública 🗸 Tribunal de Cuentas Cesiones **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Ejecución de un contrato Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes El tratamiento es necesario para la ejecución de un públicos conferidos al responsable del contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

#### Archivo Municipal y Hemeroteca

| 22/07/2020 Página 13 de 77

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Archivo y Hemeroteca Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### Finalidad del tratamiento

Gestión de las consultas de los fondos del archivo municipal, hemeroteca, publicaciones oficiales y sus repertorios en papel, libros parroquiales antiguos e inventarios y catálogos en el portal web del Archivo

#### Interesados

Ciudadanos y residentes



#### Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



#### **Datos personales**

#### Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

#### Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

#### Económicos, Financieros y de Seguros

Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito

#### Académicos y Profesionales

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

#### Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

#### Circunstancias Sociales

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

#### Cesiones

Otros órganos de la Administración Pública 

Interesados legítimos



#### **Transferencias** internacionales

No se han identificado transferencias internacionales



1 22/07/2020 Página 14 de 77

Conservación	Los datos son conservados para fines de archivo en interés público, fines histór estadísticos	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	és público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	

## Registro de asociaciones

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Identificativos/contacto

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**:

**Datos personales** 

Nombre	Email		Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciono	dedatos@aytotorrelavega.es	Secretaría General Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria
Finalidad del trat	amiento	Gestión del registro de asoc	ciaciones
Interesados		Asociaciones y representan	tes 🗸
Información adici	ional sobre	No se ha identificado inform	nación adicional sobre los interesados

| 22/07/2020 Página 15 de 77

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

Cesiones	No están previstas las cesiones	
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	onales
Conservación	Los datos son conservados en el Registro de A No obstante, los datos podrán ser conservados público, fin histórico o fines estadísticos	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamie	conferidos al responsable del tratamiento	o in the state of
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	

## Atención a domicilio

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicios Sociales Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento	Gestión del servicio de atención a domicilio y sus prestaciones	
Interesados	Solicitantes	<b>②</b>

| 22/07/2020 Página 16 de 77

## Información adicional sobre los interesados

#### Solicitantes del servicio de atención domiciliaria

#### **Ø**

#### **Datos personales**

#### Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

#### Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

#### Económicos, Financieros y de Seguros

Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas...), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito

#### Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

#### Datos especialmente protegidos

Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico

#### ✓ Circunstancias Sociales

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

#### Cesiones

Otros órganos de la Administración Pública

#### ✓

#### Transferencias internacionales

No se han identificado transferencias internacionales



#### Conservación

Durante el plazo que establezca la normativa autonómica para la conservación de la historia social. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos

#### Medidas de seguridad

Existencia de política de seguridad

Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.



Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.



Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

| 22/07/2020 Página 17 de 77

# Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

## Prestaciones sociales, subvenciones y ayudas

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicios Sociales Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de las solicitudes y concesiones de prestaciones sociales, subvenciones y ayudas

Interesados

Solicitantes

Solicitantes

Solicitantes y beneficiarios de prestaciones sociales, subvenciones y ayudas

✓

| 22/07/2020 Página 18 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Datos especialmente protegidos Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de Salud, afiliación sindical, creencias, religión, trabajo, datos no económicos de nómina, historial ideología, vida sexual, origen racial o étnico del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Infracciones administrativas Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Administración tributaria Otros órganos de la Administración Pública Base de Datos Nacional de Subvenciones Órgano fiscalizador **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, hasta la resolución del procedimiento contencioso administrativo. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos

| 22/07/2020 Página 19 de 77

#### Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial

## Biblioteca Municipal Gabino Teira

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Biblioteca Municipal Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento	Gestión de consultas y préstamos de libros
Interesados	Padres o tutores Solicitantes
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica
Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales
Conservación	Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos

| 22/07/2020 Página 20 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	그리고 있었다. 이 이 이 아이라들은 하고 가는 사고 있다. 경우 경우 가는 이 이 이 아무나 있다면 하게 되어 하셨다면 하고 있는데 모든 사람이 없는데 되었다.

## Cementerio Municipal

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Obras Públicas Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento	Gestión del cementerio y servicios funerarios municipales		
Interesados	Familiares de fallecidos	Funerarias	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información	adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 21 de 77

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Transacciones de bienes y servicios Económicos, Financieros y de Seguros Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Transferencias No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos. Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento



#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

| 22/07/2020 Página 22 de 77

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email		Datos responsabl	le
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciono	dedatos@aytotorrelavega.es		de Información al Consumidor (OMIC) glesias, 39300 Torrelavega, Cantabria
Finalidad del trat	amiento	Gestión de la Oficina Munic	ipal de Información	al Consumidor: asesoramiento, reclamaciones,
		mediación e inspección		
Interesados		Representante legal	<b>⊘</b>	Solicitantes
Información adicional sobre los interesados		No se ha identificado inform	nación adicional sob	re los interesados
Datos personales	S	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, dirección (postal, electrónica), sanitaria, firma / huella digitali, marcas físicas, Nº registro per electrónica	teléfono, tarjeta zada, imagen / voz,	Económicos, Financieros y de Seguros Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos tarjetas de crédito
Cesiones		Persona física o jurídica a la reclamación  Otras entidades de defensa consumidores	•	Órganos de mediación y arbitraje  Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales		No se han identificado trans	sferencias internacio	onales
Conservación		Durante los plazos de preso de los Consumidores y Usu	[2] [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2	nes previstas en la Ley General para la Defensa
Medidas de segu	ıridad	Existencia de política de seç	guridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
		Garantía de confidencialida disponibilidad y resiliencia p sistemas y servicios de trata	ermanentes de los	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
		Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.		Aplicación de medidas para controlar la

| 22/07/2020 Página 23 de 77

#### Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

•

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

## Control de accesos

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Identificativos/contacto

1 mes

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Datos personales

Conservación

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Informática y Telecomunicaciones Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria
Finalidad del trat	amiento Gestión del control de acce	esos a instalaciones municipales, así como la gestión de las cámaras

Gestión del control de accesos a instalaciones municipales, así como la gestión de las cámaras de seguridad en las mismas

Interesados

Visitantes

Visitantes

Terceros que accedan a las instalaciones municipales

	DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica		
Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad	Juzgados y Tribunales	•
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias int	ernacionales	8

| 22/07/2020 Página 24 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		

## Comercio

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Agencia de Desarrollo Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de la actividad comercial del municipio, incluidos los mercados y venta ambulante

Interesados

Solicitantes

✓ Licenciatarios o autorizados

Información adicional sobre los interesados

| 22/07/2020 Página 25 de 77

Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	Económicos, Financieros y de Seguros  Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito
Cesiones	Organismos de la Seguridad Social	Administración tributaria
	Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales	Entidades aseguradoras
	Otras entidades financieras	
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	onales
Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrat conservados, en su caso, por fines de archivo e	ivo. No obstante, los datos podrán ser en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamier	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	és público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	

## Contratación pública

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

| 22/07/2020 Página 26 de 77

Nombre	Email		Datos responsabl	e	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciono		Secreatría General. Sección de Contratación y Compras Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria		
Finalidad del trat	amiento	Gestión de los procedimiento	os de contratación r	municipal	
Interesados		Representante legal		•	
Información adic los interesados	ional sobre	No se ha identificado informa	ación adicional sobr	re los interesados	
Datos personales	•	Identificativos/contacto	✓	Económicos, Financieros y de Seguros	
		DNI / NIF N. SS / mutualidad, i dirección (postal, electrónica), i sanitaria, firma / huella digitaliz marcas físicas, № registro pers electrónica	teléfono, tarjeta ada, imagen / voz,	Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito	
		Académicos y Profesionales		Detalle del empleo	
		Formación, titulaciones historia experiencia profesional, pertene asociaciones profesionales		Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado	
		Transacciones de bienes y servicios			
Cesiones		Administración tributaria	•	Juzgados y Tribunales	
		Interesados legítimos: licitad	ores	Tribunal de Cuentas	
		Órgano fiscalizador	•		
Transferencias internacionales		No se han identificado transf	erencias internacio	nales	
Conservación			los datos podrán se	ivo o, en su caso, el procedimiento contencioso er conservados, en su caso, por fines de archivo s	
Medidas de segu	ridad	Existencia de política de seg	uridad 🤣	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
		Garantía de confidencialidad disponibilidad y resiliencia pe sistemas y servicios de trata	ermanentes de los	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
		Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.		Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	

| 22/07/2020 Página 27 de 77

## Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

## Control de animales

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Transferencias

internacionales

Nombre	Email		Datos responsab	le
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciono	ledatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Salud I Plaza Baldomero I	Pública Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria
Finalidad del trat	amiento	Registro y control de los ani licencias de tenencia de ani	전 시간 (L. 12) 전 경기 (시간 시간 시	o, así como la gestión de las solicitudes de
Interesados		Solicitantes		•
Información adic los interesados	ional sobre	No se ha identificado inform	nación adicional sob	ore los interesados
Datos personales	5	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, dirección (postal, electrónica), sanitaria, firma / huella digitali, marcas físicas, Nº registro per electrónica	teléfono, tarjeta zada, imagen / voz,	Características personales  Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil
		Antecedentes penales	•	
Cesiones		Otros órganos de la Adminis	stración Pública	Juzgados y Tribunales

| 22/07/2020 Página 28 de 77

No se han identificado transferencias internacionales

Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo (solicitud de baja en el registro) o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos		
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamier	Cumplimiento de una obligación legal  El tratamiento es necesario para el cumplimiento de	una obligación legal aplicable al responsable del  output  ou	

## Corporación municipal

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

los interesados

Nombre	Email		Datos responsable	
Ayuntamiento de protecciono Torrelavega		ndedatos@aytotorrelavega.es	Secretaría General Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	
Finalidad del trat	amiento	Gestión de los miembros el bienes patrimoniales y las ir	ectos de la Corporación Municipal, incluidas las declaraciones de ncompatibilidades	
Interesados		Concejales		
Información adic	ional sobre	No se ha identificado inform	nación adicional sobre los interesados	

| 22/07/2020 Página 29 de 77

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Datos especialmente protegidos Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Transacciones de bienes y servicios Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Diarios oficiales Portal web municipal Tribunal de Cuentas Juzgados y Tribunales **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Durante el tiempo que permanezcan en el cargo y tres años más desde su cese Conservación Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento se refiere a datos personales que el interesado ha hecho manifiestamente El tratamiento es necesario para el cumplimiento públicos de una obligación legal aplicable al responsable del

| 22/07/2020 Página 30 de 77



#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Cultura y Animación sociocultural Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de los eventos culturales organizados por el Ayuntamiento	
Interesados	Participantes	•
Información adicional sobre los interesados	Participantes en eventos culturales	
		•



| 22/07/2020 Página 31 de 77

Cesiones	No están previstas las cesiones		
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	nales	
Conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad pa	ara la que han sido recabados	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamien	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa		

## Deportes

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio Municipal de Deportes Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las instalaciones deportivas municipales y las actividades deportivas promovidas por el Ayuntamiento	
Interesados	Participantes	

| 22/07/2020 Página 32 de 77

#### Información adicional sobre los interesados Participantes en actividades deportivas Identificativos/contacto Características personales **Datos personales** DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Económicos, Financieros y de Seguros Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Cesiones No están previstas las cesiones **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos Legitimación del tratamiento

## Educación

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

conferidos al responsable del tratamiento

| 22/07/2020 Página 33 de 77

ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el

Nomb	re	Email	Datos responsable
	ado de cción de	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Patronato Municipal de Educación Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de las actividades educativas promovidas por el Ayuntamiento

Interesados

Padres o tutores

Docentes

Participantes en actividades educativas

Padres, tutores o representantes legales

Personal docente

**Datos personales** Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Circunstancias Sociales Económicos, Financieros y de Seguros Ingresos, rentas, inversiones, bienes Situación militar, propiedades, posesiones, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, bancarios (cuentas..), planes de pensiones, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de caract. de alojamiento, vivienda deducciones impositivas / impuestos, seguros, tarjetas de crédito Datos de menores

Transferencias internacionales

Cesiones

No se han identificado transferencias internacionales

Otros órganos de la Administración Pública



| 22/07/2020 Página 34 de 77

Conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos		
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamiento	Consentimiento del titular de los datos	Ejecución de un contrato	
	El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	
	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		

## Empleo

#### IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

ı	Nombre	Email	Datos responsable
1	Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Agencia de Desarrollo Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

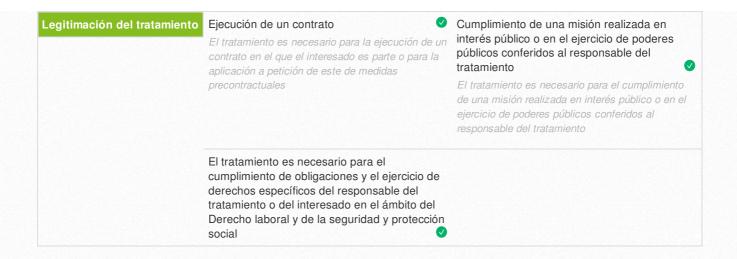
Finalidad del tratamiento

Gestión de los programa de empleo y de inserción laboral promovidos por el Ayuntamiento

| 22/07/2020 Página 35 de 77

#### Interesados **Participantes** Información adicional sobre los interesados Participantes en programas de empleo y de inserción laboral Identificativos/contacto Características personales **Datos personales** DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o bancarios (cuentas..), planes de pensiones, asociaciones profesionales jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Datos especialmente protegidos Circunstancias Sociales Situación militar, propiedades, posesiones, Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Administración tributaria Cesiones Organismos de la Seguridad Social Otros órganos de la Administración Pública Servicio Cántabro de Empleo **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Aplicación de medidas para restaurar la Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas. datos

| 22/07/2020 Página 36 de 77



# Escuela Municipal de Música

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre Email		Datos responsable	
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Cultura y Animación Sociocultural Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento  Gestión de las actividades promovidas por la Escuela Municipal de Música			
Interesados	Estudiantes	Padres o tutores	•
	Docentes	•	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado inform	ación adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 37 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Circunstancias Sociales Detalle del empleo Situación militar, propiedades, posesiones, Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, del trabajador, Nº de identificación del empleado asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Daros de menores Cesiones Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales Entidades aseguradoras **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Durante el tiempo que esté vigente el expediente admisnitrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante Medidas de seguridad seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos

| 22/07/2020 Página 38 de 77

#### Legitimación del tratamiento Ejecución de un contrato Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes El tratamiento es necesario para la ejecución de un públicos conferidos al responsable del contrato en el que el interesado es parte o para la tratamiento aplicación a petición de este de medidas precontractuales El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos

# Estacionamiento público

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre Email		Datos responsable	
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Movilidad, Energía y Medio Ámbiente Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento  Gestión del estacionamiento público en zonas reservadas		
Interesados	Clientes y usuarios	Ciudadanos y residentes
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sob	re los interesados
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica	Infracciones y sanciones administrativas
Cesiones	Policía local	

| 22/07/2020 Página 39 de 77

Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales		
Conservación	Durante el tiempo que esté vigente el expedient procedimiento contencioso administrativo. No o su caso, por fines de archivo en interés público,	보다 보고 있다면 하는데 가지 않는데 그 사람들이 되었다면 하는데	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamier	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa		

# Fiestas y concursos

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Cultura y Animación Sociocultural Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de los participantes en actos festivos y concursos organizados o promovidos por el Ayuntamiento

Interesados Participantes

| 22/07/2020 Página 40 de 77

## Información adicional sobre No se ha identificado información adicional sobre los interesados los interesados **Datos personales** Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Académicos y Profesionales Circunstancias Sociales Formación, titulaciones historial del estudiante, Situación militar, propiedades, posesiones, experiencia profesional, pertenencia a colegios o aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones profesionales asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Mientras dure la finalidad para la que han sido recabados Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el

# Gestión económica

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre Email		Datos responsable	
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

| 22/07/2020 Página 41 de 77

Nombre	Email		Datos responsabl	e
Ayuntamiento de Torrelavega			Intervención - Tesorería Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	
Finalidad del trat	amiento	Gestión económica, presup fiscalización interna. Gestión		del Ayuntamiento, así como el control y ación.
Interesados		Empleados	•	Proveedores
		Cargos públicos	•	Ciudadanos y residentes
Información adici los interesados	ional sobre	No se ha identificado inform	nación adicional sob	re los interesados
Datos personales		Identificativos/contacto		Económicos, Financieros y de Seguros
		DNI / NIF N. SS / mutualidad, dirección (postal, electrónica), sanitaria, firma / huella digitali, marcas físicas, Nº registro pe electrónica	teléfono, tarjeta zada, imagen / voz,	Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos tarjetas de crédito
		Detalle del empleo		
		Cuerpo / escala, categoría / gi trabajo, datos no económicos del trabajador, Nº de identifica	de nómina, historial	
Cesiones		Organismos de la Segurida	d Social 🕜	Administración tributaria
		Tribunal de Cuentas	•	Órgano fiscalizador
Transferencias internacionales		No se han identificado trans	sferencias internacio	nales

| 22/07/2020 Página 42 de 77

históricos o estadísticos

Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal  El tratamiento es necesario para el cumplimiento de	una obligación legal aplicable al responsable del
	tratamiento	

# Grabación de sesiones del Pleno y Comisiones

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Secretaría General Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de la grabación y repro-	n de la grabación y reproducción de las sesiones de Plenos y Comisiones municipales	
Interesados	Concejales	<ul> <li>Asistentes a Plenos y Comisiones</li> </ul>	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado informació	on adicional sobre los interesados	
Datos personales	Identificativos/contacto		
Datos personales	DNI / NIF N. SS / mutualidad, nom	onbre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta a, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	

| 22/07/2020 Página 43 de 77

Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	No se han identificado transferencias internacionales	
Conservación	Los datos podrán ser conservados para fines d estadísticos	e archivo en interés público, fines históricos o	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamie	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa		

# Grúa Municipal

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Policía Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento  Gestión de la grúa municipal y del depósito de vehículos		
Interesados	Propietarios de vehículos	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 44 de 77

Datos personales	Identificativos/contacto	Económicos, Financieros y de Seguros
	DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos tarjetas de crédito
	Infracciones y sanciones administrativas	
Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad	Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
	Juzgados y Tribunales	Policía Local
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	nales
Conservación	Durante el tiempo que esté abierto el expedient procedimiento contencioso administrativo. No o su caso, por fines de archivo en interés público,	bstante, los datos podrán ser conservados, en
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratami	ento Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos

# Grabaciones telefónicas

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

| 22/07/2020 Página 45 de 77

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Policía Local - Bomberos - Protección Civil Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## Finalidad del tratamiento

Gestión de la grabación y almacenamiento de las llamadas telefónicas entrantes y salientes en la Policía Local, Bomberos, Protección Civil y aquellos otros servicios municipales que lo tengan implantado

## Interesados

Personas que reciben o realizan llamadas a números de teléfono sujetos a sistemas de grabación



# Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



# **Datos personales**

#### Identificativos/contacto



DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

#### Cesiones

No están previstas las cesiones

# Transferencias internacionales

No se han identificado transferencias internacionales



# Conservación

Los datos podrán ser conservados durante un año (Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones)

# Medidas de seguridad

Existencia de política de seguridad

Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.



Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.



Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.

Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

# Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

# Licencias y autorizaciones

| 22/07/2020 Página 46 de 77

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Urbanismo - Patrimonio - Actividades Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las licencias, autorizaciones y permi	isos tramitados por el Ayuntamiento
Interesados	Solicitantes	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sob	re los interesados
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica	Características personales  Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil
Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública	
Transferencias Internacionales	No se han identificado transferencias internacio	onales
Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos	

| 22/07/2020 Página 47 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.		
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.		
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos		
Legitimación del tratamiento				
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de tratamiento	una obligación legal aplicable al responsable del		

# Matrimonios civiles y parejas de hecho

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

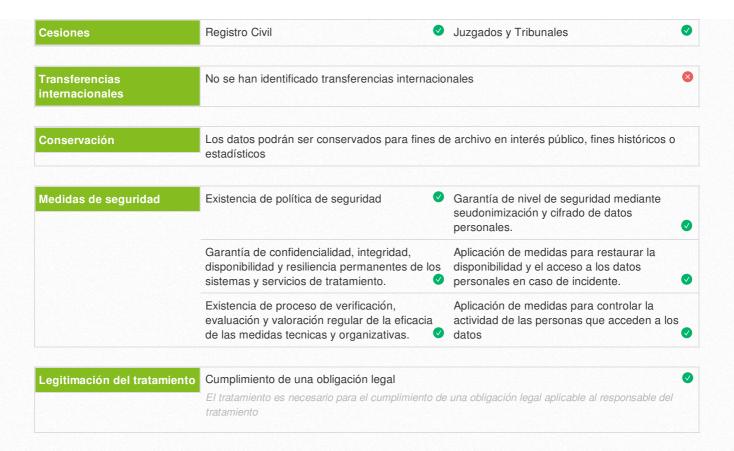
Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Alcaldía - Secretaría General Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento Gestión de las solicitudes y trámites de los matrimonios civiles y parejas de hecho celebrados en el Ayuntamiento Solicitantes Testigos Interesados Información adicional sobre No se ha identificado información adicional sobre los interesados los interesados **Datos personales** Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica

| 22/07/2020 Página 48 de 77



# Órganos de gobierno del Ayuntamiento

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Secretaría General Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Gestión de las convocatorias y actas de los órganos de gobierno del Ayuntamiento, incluidas las resoluciones de la Alcaldía

Interesados Concejales

| 22/07/2020 Página 49 de 77

Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobr	5 .55
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	Datos especialmente protegidos  Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico
Cesiones	Portal web municipal	Boletines oficiales
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales	
Conservación	Los datos serán conservados permanentement	е
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal  El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento	El tratamiento es necesario por razones de u interés público esencial

# Portales web municipales

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable

| 22/07/2020 Página 50 de 77

Avuntamiento de protecciondedatos@aytotorrelavega.es | Servicio de Informática y Telecomunicaciones Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria Torrelavega Finalidad del tratamiento Gestión de los datos personales recabados a través de los portales web municipales, incluida la sede electrónica Interesados Ciudadanos Información adicional sobre No se ha identificado información adicional sobre los interesados los interesados Identificativos/contacto Características personales **Datos personales** DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Circunstancias Sociales Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones No están previstas las cesiones No se han identificado transferencias internacionales **Transferencias** internacionales Durante el plazo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán Conservación ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

| 22/07/2020 Página 51 de 77

# Procedimientos sancionadores

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Urbanismo - Actividades - Salud Pública Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## Finalidad del tratamiento

Gestión de denuncias e infracciones en diversos ámbitos de competencia municipal, tales como urbanismo, medio ambiente, seguridad o tráfico

# Interesados

Ciudadanos y residentes



# Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



# **Datos personales**

# Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma

# Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

# Económicos, Financieros y de Seguros

Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos tarjetas de crédito

# Académicos y Profesionales

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

## Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

## Circunstancias Sociales

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

| 22/07/2020 Página 52 de 77

Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad	Policía Local
	Dirección General de Tráfico	Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	onales
Conservación	plazo de prescripción de las acciones administr	s podrán ser conservados, en su caso, por fines
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamier	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	és público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	HE (하는 ) 1 HE POST (1 HE A MONTH OF THE POST HE AND THE POST HE POST HE AND THE POST HE HE AND THE POST HE HE A

# Promoción y asesoramiento empresarial

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Agencia de Desarrollo Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades de promoción y asesoramiento empresarial realizadas por el
	Ayuntamiento

| 22/07/2020 Página 53 de 77

## Interesados Representante legal Beneficiarios Información adicional sobre No se ha identificado información adicional sobre los interesados los interesados Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o bancarios (cuentas..), planes de pensiones, asociaciones profesionales jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Circunstancias Sociales Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de Situación militar, propiedades, posesiones, trabajo, datos no económicos de nómina, historial aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, del trabajador, Nº de identificación del empleado asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones No están previstas las cesiones **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Conservación Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Aplicación de medidas para controlar la Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

| 22/07/2020 Página 54 de 77

# Protección Civil

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Protección Civil Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las actuaciones de protección civil	
Interesados	Solicitantes	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobi	re los interesados
Datos personales	Identificativos/contacto	Características personales
	DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil
	Datos especialmente protegidos	
	Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico	
Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública	Fuerzas y cuerpos de seguridad
	Entidades sanitarias	
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales	
Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos	

| 22/07/2020 Página 55 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	El tratamiento es necesario para fines de prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	

# Voluntarios

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Protección Civil Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento  Gestión administrativa de los voluntarios de protección civil		
Interesados	Voluntarios	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 56 de 77

	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firma electrónica	Características personales  Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil	
	Académicos y Profesionales	Detalle del empleo	
	Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales	Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado	
	Circunstancias Sociales  Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda		
Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública	Entidades aseguradoras	
	No se han identificado transferencias internacio	nales	
internacionales	No se han identificado transferencias internacio  Mientras esté vigente el expediente administrati conservados, en su caso, por fines de archivo e	ivo. No obstante, los datos podrán ser	
internacionales Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrati	ivo. No obstante, los datos podrán ser en interés público, fines históricos o estadísticos Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos	
internacionales Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrati conservados, en su caso, por fines de archivo e	ivo. No obstante, los datos podrán ser en interés público, fines históricos o estadísticos  Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.  Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos	
Transferencias internacionales  Conservación  Medidas de seguridad	Mientras esté vigente el expediente administraticonservados, en su caso, por fines de archivo e  Existencia de política de seguridad  Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los	ivo. No obstante, los datos podrán ser en interés público, fines históricos o estadísticos  Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
internacionales Conservación	Mientras esté vigente el expediente administraticonservados, en su caso, por fines de archivo el Existencia de política de seguridad  Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.  Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	ivo. No obstante, los datos podrán ser en interés público, fines históricos o estadísticos  Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.  Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.  Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los	

# Protocolo y relaciones institucionales

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

| 22/07/2020 Página 57 de 77

Datos	

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Alcaldía Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# Finalidad del tratamiento Gestión de los datos de contacto de las personas que se relacionan institucionalmente con el Ayuntamiento Personas que se relacionan institucionalmente con el Ayuntamiento Interesados

# Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

## **Datos personales**

## Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

## Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

## Académicos y Profesionales

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

# Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

# Información comercial

Actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones / medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas

No están previstas las cesiones

#### No se han identificado transferencias internacionales **Transferencias** internacionales



## Conservación

Cesiones

Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que han sido recabados

1 22/07/2020 Página 58 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamient	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	그렇게 하는데 하다 하다. 이 회사는 내는 전쟁 가득하다. 국가는 사람들은 경기를 받는데 하는데 하다 하는데 되었다. 그 사람이 다른 아니다는

# Registro de entrada y salida

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Registro General Calle Marqués de Santillana nº 14, Bajo, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de entrada de escritos o comunicaciones presentados en el Ayuntamiento, así como la salida de escritos y comunicaciones dirigidos a otros órganos o particulares

Interesados

Ciudadanos y residentes

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

| 22/07/2020 Página 59 de 77

## Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Datos especialmente protegidos Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Transferencias No se han identificado transferencias internacionales internacionales Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los Conservación datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencia El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del

| 22/07/2020 Página 60 de 77

# Salubridad pública y medio ambiente

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nor	mbre	Email	Datos responsable
	legado de otección de tos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicios de Salud Pública y de Medio Ambiente Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# Gestión de las actividades realizadas por el Ayuntamiento en el ámbito de la salubridad pública y el medio ambiente (calidad del agua, aguas residuales, plagas, humos y olores, contaminación acústica, animales) Interesados Ciudadanos y residentes Denunciados

Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

Identificativos/contacto Características personales **Datos personales** DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Económicos, Financieros y de Seguros Detalle del empleo Ingresos, rentas, inversiones, bienes Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos trabajo, datos no económicos de nómina, historial bancarios (cuentas..), planes de pensiones, del trabajador, Nº de identificación del empleado jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros,

Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública	•	Fuerzas y cuerpos de seguridad	•
	Juzgados y Tribunales	•		

Transferencias internacionales

No se han identificado transferencias internacionales

hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos,

tarjetas de crédito

×

| 22/07/2020 Página 61 de 77

Conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el procedimiento judicial o contencioso administra conservados, en su caso, por fines de archivo e	18 18 - 19 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamien	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	és público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	

# Servicios jurídicos

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email		Datos responsable	
Ayuntamiento de protecci Torrelavega		dedatos@aytotorrelavega.es	Secretaría General - Oficial Mayor - Servicio Contencioso Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	
Finalidad del trat	amiento	Gestión de los expedientes	de los procedimientos jurídicos en los que es parte el Ay	untamiento
Interesados		Propietarios o arrendatarios	S Representante legal	•
		Ciudadanos y residentes	✓	
Información adici	ional sobre	No se ha identificado inform	ación adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 62 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Datos especialmente protegidos Salud, afiliación sindical, creencias, religión, Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de ideología, vida sexual, origen racial o étnico trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Infracciones y sanciones administrativas y Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Registros públicos Notarios y procuradores Juzgados y Tribunales Defensor del Pueblo Abogados **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento judicial o Conservación contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. datos

| 22/07/2020 Página 63 de 77

· · ·	Cumplimiento de una obligación legal  El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento	El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial

# Sistemas de información

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Informática y Telecomunicaciones Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de los sistemas de información y comunicaciones del Ayuntamiento		
Interesados	Empleados	✓ Cargos públicos	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado informaci	ón adicional sobre los interesados	8
Datos personales		mbre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, a, imagen / voz, marcas físicas, № registro personal, firi	원 (이번에 없는 어린 사람들은 사용이 없는 보기
Cesiones	No están previstas las cesione	S	
Transferencias internacionales	No se han identificado transfer	encias internacionales	8
Conservación	Mientras los empleados y carg	os públicos sigan prestando servicios en el Ayuntam	niento

| 22/07/2020 Página 64 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	s público o en el ejercicio de poderes públicos
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de ejercicio de poderes públicos conferidos al responsa	

# Tributos

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Intervención - Tesorería Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento

Gestión de los trámites relacionados con tributos, tasas e impuestos, así como la inspección y recaudación

Interesados	Ciudadanos y residentes	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	<b>②</b>

| 22/07/2020 Página 65 de 77

Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica	Económicos, Financieros y de Seguros  Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito		
	Circunstancias Sociales  Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda	Información comercial  Actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones / medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas		
	Transacciones de bienes y servicios	Infracciones y sanciones administrativas		
Cesiones	Administración tributaria	Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales		
	Tribunal de Cuentas	Órgano fiscalizador   ✓		
	Juzgados y Tribunales			
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	nales		
Conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el datos podrán ser conservados, en su caso, por históricos o estadísticos			
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.		
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.		
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos		
Legitimación del tratami	Cumplimiento de una obligación legal  El tratamiento es necesario para el cumplimiento de tratamiento	vuna obligación legal aplicable al responsable del		

# Turismo, ferias, mercados y congresos

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable

| 22/07/2020 Página 66 de 77

Delegado de	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	
Protección de			
Datos			

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Ferias y Mercados Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

## Finalidad del tratamiento

Gestión de las actividades de promoción turística realizadas por el Ayuntamiento, así como la organización de congresos, ferias, mercados y eventos análogos

## Interesados

Participantes en congresos y eventos organizados por el Ayuntamiento

Personas relacionadas con las actividades de



# Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



# **Datos personales**

## Identificativos/contacto

DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

# Características personales

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

# Económicos, Financieros y de Seguros

Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas...), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito

## Académicos y Profesionales

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

# Detalle del empleo

Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

# Circunstancias Sociales

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

#### Información comercial

Actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones / medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas

#### Transacciones de bienes y servicios

Cesiones

No están previstas las cesiones

| 22/07/2020 Página 67 de 77

Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales		
Conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad pa	ara la que han sido recabados	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamier	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		

# Urbanismo

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio de Urbanismo Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento

Gestión de las actividades realizadas por el Ayuntamiento en materia urbanística

Interesados

Ciudadanos y residentes

O

Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados

| 22/07/2020 Página 68 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Circunstancias Sociales Económicos, Financieros y de Seguros Ingresos, rentas, inversiones, bienes Situación militar, propiedades, posesiones, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, bancarios (cuentas..), planes de pensiones, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de caract. de aloiamiento, vivienda deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Infracciones y sanciones administrativas Transacciones de bienes y servicios Juzgados y Tribunales Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Dirección General del Catastro Ministerio de Fomento Jurado Provincial de Expropiación **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el Conservación tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Aplicación de medidas para controlar la Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes El tratamiento es necesario para el cumplimiento públicos conferidos al responsable del de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

# Videovigilancia de control de tráfico

| 22/07/2020 Página 69 de 77

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Policía Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las cámaras de videovigilancia para	el control del tráfico
Interesados	Ciudadanos y residentes	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobi	re los interesados
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, o sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, m	
Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad	Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacio	nales
Conservación	1 mes	
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

| 22/07/2020 Página 70 de 77

# Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento



El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

# Videovigilancia de seguridad ciudadana

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Policía Local Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las cámaras de videovigilancia de las vías públicas para prevenir la comisión de	
	infracciones administrativas y penales	
Interesados	Ciudadanos y residentes	
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	
Datos personales	Identificativos/contacto  DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma elect	
Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad  ✓ Juzgados y Tribunales	
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales	
Conservación	1 mes	

| 22/07/2020 Página 71 de 77

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		

# Bomberos

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 4, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Nombre	Email	Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Servicio contra incendios y salvamento Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	

Finalidad del tratamiento	Gestión de las intervenciones efectuadas por el cuerpo de bomberos	
Interesados	Ciudadanos y residentes	•
Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados	8

| 22/07/2020 Página 72 de 77

#### Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil electrónica Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Circunstancias Sociales Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de Situación militar, propiedades, posesiones, trabajo, datos no económicos de nómina, historial aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, del trabajador, Nº de identificación del empleado asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Fuerzas y cuerpos de seguridad Juzgados y Tribunales **Transferencias** No se han identificado transferencias internacionales internacionales Durante el tiempo que esté abierto el expediente administrativo o hasta la resolución del Conservación procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los de las medidas tecnicas y organizativas. Legitimación del tratamiento Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el

# Juventud

| 22/07/2020 Página 73 de 77

ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

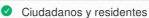
Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Cultura y Animación Sociocultural - Servicios Sociales Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# Finalidad del tratamiento

Gestión de información solicitada por los jóvenes del municipio, así como la gestión de carnets juveniles (Carnet Joven Europeo, Estudiante Internacional, Alberguista)

# Interesados

Solicitantes





Información adicional sobre los interesados

No se ha identificado información adicional sobre los interesados



# **Datos personales**

# Identificativos/contacto





DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, Nº registro personal, firma electrónica

Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil

# Económicos, Financieros y de Seguros

# Académicos y Profesionales



Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas...), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito

Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

## Detalle del empleo

Circunstancias Sociales



Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado

Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda

## Cesiones

Dirección General de Juventud del Gobierno de Cantabria



Transferencias internacionales

No se han identificado transferencias internacionales



| 22/07/2020

Conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos		
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.	
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente.	
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas tecnicas y organizativas.	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos	
Legitimación del tratamie	Cumplimiento de una misión realizada en interé conferidos al responsable del tratamiento	es público o en el ejercicio de poderes públicos	
	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en e ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento		

# Centro Especial de Empleo

# IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

# RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre	Email		Datos responsable	
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es		Patronato Municipal de Educación Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria	
Finalidad del trat	amiento	Gestión de oportunidades la acciones de sensibilización	aborales para colectivos con diversidad funcional, así como social	o de las
Interesados		Padres o tutores	Solicitantes	•
Información adicional sobre los interesados		No se ha identificado información adicional sobre los interesados		8

| 22/07/2020 Página 75 de 77

## Datos personales Identificativos/contacto Características personales DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, materna, caract. físicas o antropométricas, datos marcas físicas, Nº registro personal, firma de estado civil Económicos, Financieros y de Seguros Académicos y Profesionales Ingresos, rentas, inversiones, bienes Formación, titulaciones historial del estudiante, patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito Detalle del empleo Datos especialmente protegidos Salud, afiliación sindical, creencias, religión, Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de ideología, vida sexual, origen racial o étnico trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, Nº de identificación del empleado Circunstancias Sociales Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda Cesiones Otros órganos de la Administración Pública Transferencias No se han identificado transferencias internacionales internacionales Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados. No obstante, los Conservación datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos Medidas de seguridad Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y resiliencia permanentes de los disponibilidad y el acceso a los datos sistemas y servicios de tratamiento. personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, Aplicación de medidas para controlar la evaluación y valoración regular de la eficacia actividad de las personas que acceden a los

| 22/07/2020 Página 76 de 77

datos

de las medidas tecnicas y organizativas.

# Legitimación del tratamiento

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial

| 22/07/2020 Página 77 de 77